

- **Es wird das Meeting mit Spreed abgehalten.**

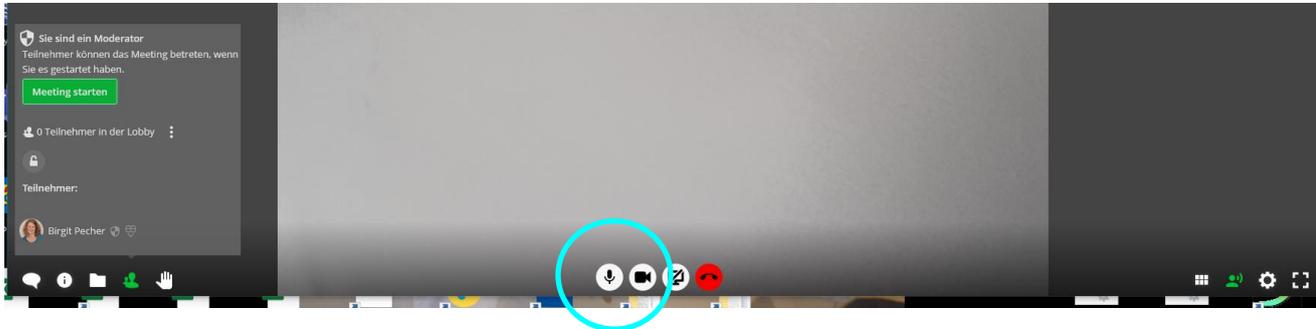
- **Andere Videokonferenzsysteme** können bei Bedarf auch verwendet werden
 - o Aber ich würde dann den/die Klienten/in bitten, **mir eine Einladung** zu **schicken** bzw. das Meeting zu organisieren samt Freigabe auch von wechselnden Bildübertragungsmöglichkeiten
 - o jedoch ist hier jedenfalls eine **mögliche Sicherheitslücke** vorhanden und entspricht möglicherweise nicht den rechtlichen Rahmenbedingungen des Datenschutzes – auf **eigene Verantwortung!**
 - o *Skype*
 - o *MS Teams*
 - o *Zoom* (mit Passwort bitte)
 - o *TeamViewer* (Achtung: hier teilweise mit Fremdsteuerung möglich/würde ich nicht empfehlen)
 - o *Andere*, wo ich nur einen *Link* anklicken muss ohne mich registrieren oder vorab etwas installieren zu müssen
- **Allgemeine Infos zu Spreed:**
 - o <https://www.spreed.eu/de/>
 - o Alle Daten werden ausschließlich auf Deutschen Servern gespeichert - unterliegt somit der **DSGVO**: [Datenschutzerklärung](#)
 - o Es ist **keine Installation/Registrierung** erforderlich (browserbasierte globale Cloud-Plattform)
 - o Es sind **keine Plugins** erforderlich
 - o Es kann **keiner** der Teilnehmer auf den anderen PC **zugreifen**, man kann **nur mitschauen!**
 - o **Fortschrittlichste Sicherheitsfunktionen**
 - es wäre auch möglich/bei Klientenwunsch: Zwei-Faktor-Authentifizierung zu konfigurieren- bitte bei Terminvereinbarung bekanntgeben wg. Einrichtung!
 - End-to-End-Verschlüsselung, Https-Protokolle
 - zusätzlich kann ich auch eine PIN erstellen (bei Klientenwunsch), damit ungebetene Gäste nicht teilnehmen können, wobei ich keine weiteren Personen als Moderator einladen werde! Außer es wird gezielt eine weitere teilnehmende Person gewünscht (vorab) → **max. inkl. mir 3 Personen** möglich mit meinem Account!
 - o Aktuell kann noch **keine Aufzeichnung** der Besprechung erfolgen. ACHTUNG: sollten Sie mit einem anderen Programm die Besprechung aufzeichnen, muss **vorher** das **Einverständnis** von Fr. Pecher, Steuerberatung Wien22 e.U., **schriftlich** eingeholt werden!

- **Termin/Uhrzeit für Online-Meeting per Mail/Telefon ausmachen**

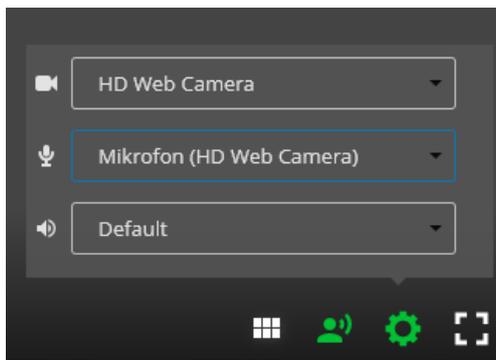
- Klient/in erhält dann von mir einen **Einladungslink** direkt aus spreed zugeschickt: es muss NICHTS installiert werden!
 - o Achtung: der Termin wird in Outlook dann oft gleich im Kalender angelegt
 - o Achtung: der Link kann im **Spam** landen! Bitte dort auch **nachschaun!**
- **Webcam**, damit wir uns face-to-face sehen, ist **nicht unbedingt notwendig; wenn gewünscht: Kamerazugriff aktivieren/erlauben** (am PC und bei Nachfrage von Spreed)
 - o **Ausnahme:** es handelt sich um ein **Online-Erstgespräch**, dann ist es VERPFLICHTEND notwendig, um die Person mit den vorab übermittelten Ausweisdaten abzugleichen und Mailadresse z.B. mit der Linkeinladung zu verifizieren.

Wie funktioniert ein Online-Meeting bei Steuerberatung Wien22 e.U.?

- **Mikrofon/Lautsprecher** wären sinnvoll – aber natürlich können wir immer noch parallel „klassisch“ telefonieren und über den Bildschirm Dateien anschauen und gegenseitig herzeigen! Am Besten wäre ein **Headset**, damit ein **unangenehmes Echo verhindert** werden kann. Es muss jedenfalls, das was benutzt werden will, am PC/bei Nachfrage von Spread **aktiviert** sein!
 - o Klicken Sie auf die **Webcam** und das **Mikrofon Taste** zum Aktivieren oder Deaktivieren von Video und Audio.



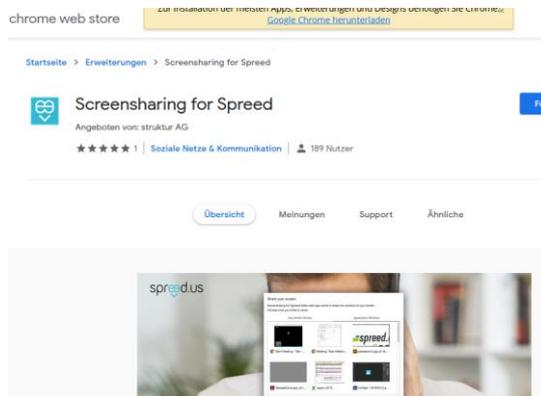
- o Sie können in den **Einstellungen** ein anderes Audio- oder Videogerät auswählen. Wenn Sie dort nicht das richtige Gerät finden, überprüfen Sie Ihre Systemeinstellungen, um festzustellen, ob es korrekt installiert wurde.



- Bitte für **gute Internetverbindung** sorgen! Besser wäre eine **Kabelanbindung** statt WLAN z.B. und alle **anderen Videokonferenzanwendungen** bitte während dessen **schließen** (WhatsApp, Skype, Facebook, etc.)
- Bitte **vorher einmal testen** und ganz wichtig: ALLES ZULASSEN
 - o **Windows**: funktioniert **sehr gut**
 - o Apple/Mac: wichtig, alles zuzulassen!
- **Bei mehreren Bildschirmen**:
 - o Empfehlung: Spread in einem Browser aufmachen
 - o Andere Fenster im Browser in einem neuen Browser aufmachen, also nicht in einem weiteren Tab im selben Browser
 - o Es kann sein, dass, bei mehreren angeschlossenen Bildschirmen, dann das Spread-Fenster in einer Endlosspirale angezeigt wird. Dann wäre es gut, die Bildschirmübertragung zu beenden oder kurz aufzulegen (roter Knopf) und dann das Spread auf einen eigenen Bildschirm kleiner zu machen, quasi zur Seite zu geben!
- **Empfohlene Browser**

Wie funktioniert ein Online-Meeting bei Steuerberatung Wien22 e.U.?

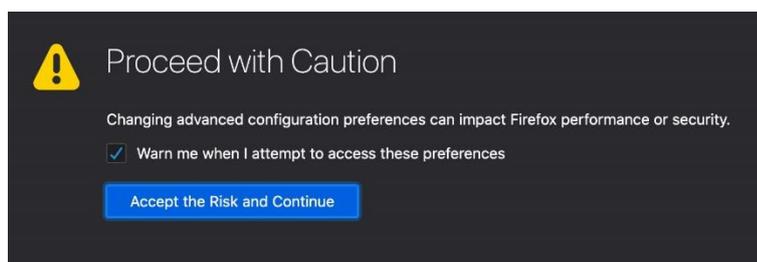
- Mozilla **Firefox** 52+ (Problemlösung für WebRTC unterhalb erklärt und Problemlösung für Kamera- und Mikrofoneinstellungen: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/how-manage-your-camera-and-microphone-permissions>)
 - **Safari** 13%
 - **MS Edge** 76+
 - **Mobile** Browser gehen NICHT
 - **Google Chrome/Chromium** 56+
 - **Opera**-Browser
- Wenn Sie die Spread-Bildschirmfreigabe zum **ersten Mal verwenden**, müssen Sie Ihrem **Google Chrome/Chromium** 56+ (Problemlösung für Browsereinstellungen: <https://support.google.com/chrome/answer/2693767?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=de>) **UND Opera**-Browser eine **Bildschirmfreigabeerweiterung** hinzufügen



- **Gibt es Probleme mit WebRTC:**
 - **Wie aktiviere ich WebRTC in meinem Browser?**

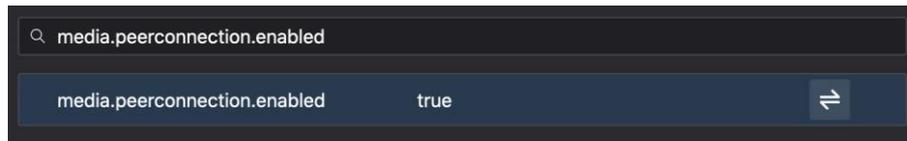
WebRTC ist in Ihrem Browser standardmäßig aktiviert. Es ist jedoch möglich, dass Sie diese Funktion versehentlich oder absichtlich deaktiviert haben.

- **So aktivieren Sie WebRTC in Firefox wieder:**
 1. Geben Sie about:config in die Adressleiste ein.
 2. Klicken Sie auf die angezeigte Schaltfläche **Risiko akzeptieren und fortfahren**



3. Geben Sie media.peerconnection.enabled in die Suchleiste ein.

Wie funktioniert ein Online-Meeting bei Steuerberatung Wien22 e.U.?

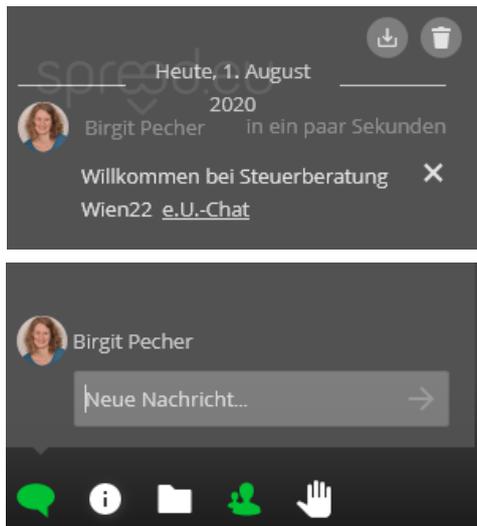


4. Doppelklicken Sie gegebenenfalls, um den Wert in "true" zu ändern.

- **Plugins können WebRTC verhindern**

Browser-Plugins können nützlich sein und den Funktionsumfang erweitern. Insbesondere bei Sicherheits-Plugins kann dies jedoch unerwünschte Folgen haben, z. B. **WebRTC Control** oder **WebRTC deaktivieren**. Überprüfen Sie die installierten Plugins und versuchen Sie, sie bei Bedarf zu deaktivieren oder zu löschen.

- Sollte es **während des Meetings zu Aussetzern/Standbildern** kommen:
 - Auf **roten** Telefonhörer klicken – AUFLEGEN und dann wieder auf **grünen**: BEITRETEN
 - Sollte das **Meeting von mir BEENDET** werden, weil auch obiges nicht funktioniert oder nur einer den anderen sieht/aber nicht hört z.B., dann **starte ich** das Meeting **neu** – nichts tun, **einfach warten**, bis wir uns wieder sehen!
- Für jede Besprechung steht ein sicherer Text-Chat zur Verfügung. Klicken Sie auf das **Chat-Symbol auf der linken Seite**, um es zu öffnen. Sie werden über neue Nachrichten benachrichtigt, wenn Sie den Chat schließen.



- **Bildschirm teilen/freigeben**:
 - einzelne Dokumente herzeigen oder Bildschirm in Echtzeit, unten **mit linker Maustaste** auf: **Bildschirm übertragen** - Symbol im Menü.



Wie funktioniert ein Online-Meeting bei Steuerberatung Wien22 e.U.?

Es ist nur das erste Mal kompliziert, aber ich helfe gerne und notfalls finden wir eine andere Lösung, wenn das nicht klappen sollte, bevor es für alle Beteiligten zu frustrierend wird! Das ist nicht Sinn der Sache!

Danke!

Glg Birgit Pecher, Steuerberatung Wien22 e.U.

Wien, am 01.08.2020