

Was auf einer Rechnung gem § 11 UStG stehen muss

Rechnung / Gutschrift Anzahlungsrechnung

.....
Name des Leistungsempfängers

.....
Anschrift des Leistungsempfängers

.....
Ausstellungsdatum

.....
Tag der Lieferung / sonstigen Leistung oder
Zeitraum, über den sich die Leistung erstreckt

..... für
Fortlaufende UID-Nr. des Leistungs-
Rechnungs-Nr. empfängers, wenn
Gesamtsumme > 10.000,-
Muss vom Rg.Aussteller
nicht geprüft werden.

.....
Menge und handelsübliche Bezeichnung
der gelieferten Gegenstände oder Art und
Umfang der sonstigen Leistung,
so präzise wie möglich

.....
Netto- Entgelt für die Lieferung
oder für die sonstige Leistung

.....
Anzuwendender Steuer-%-Satz bzw
im Falle einer Steuerbefreiung Hinweis darauf
Gesamtsumme

.....
Auf das Entgelt entfallender Steuerbetrag
.....

.....
Name des liefernden/leistenden Unternehmers

.....
UID-Nummer des Rechnungsausstellers
Muss vom Leistungsempfänger geprüft werden!

.....
Anschrift des liefernden/leistenden Unternehmers

Zusätzliche Pflicht-Angaben gem § 14 UGB für **Unternehmer, die im Firmenbuch** eingetragen sind:

..... Rechtsform Sitz Firmenbuchgericht Firmenbuch-Nummer
---------------------	---------------	----------------------------	----------------------------

Zusätzl. Angaben für **GmbH bei GmbH & Co KG**, ohne nat. Person als unbeschr. haftender Gesellschafter:

..... Firma und Rechtsform Sitz Firmenbuchgericht Firmenbuch-Nummer
-------------------------------	---------------	----------------------------	----------------------------

Zusätzliche freiwillige / zweckmäßige Angaben:

..... Geschäftsführer / geschäftsführende Gesellschafter			
..... Bankverbindung 1 Bankverbindung 2 Telefon-Nummer Telefax-Nummer
..... EDV-Datei-Bezeichng DVR-Nummer Homepage E-Mail Adresse