

Was auf einer Rechnung gem § 11 UStG stehen muss

Rechnung / Gutschrift Anzahlungsrechnung

.....
Tag der Lieferung / sonstigen Leistung oder
Zeitraum, über den sich die Leistung erstreckt

.....
Menge und handelsübliche Bezeichnung
der gelieferten Gegenstände oder Art und
Umfang der sonstigen Leistung,
so präzise wie möglich

.....
Anzuwendender Steuer-%-Satz bzw
im Falle einer Steuerbefreiung Hinweis darauf
Gesamtsumme

.....
UID-Nummer des Rechnungsausstellers
Muss vom Leistungsempfänger geprüft werden!

.....
Name des Leistungsempfängers

.....
Anschrift des Leistungsempfängers

.....
Ausstellungsdatum

..... für
Fortlaufende UID-Nr. des Leistungs-
Rechnungs-Nr. empfängers, wenn
Gesamtsumme > 10.000,-
Muss vom Rg.Aussteller
nicht geprüft werden.

.....
Netto- Entgelt für die Lieferung
oder für die sonstige Leistung

.....
Auf das Entgelt entfallender Steuerbetrag

.....
Name des liefernden/leistenden Unternehmers

.....
Anschrift des liefernden/leistenden Unternehmers

Zusätzliche Pflicht-Angaben gem § 14 UGB für **Unternehmer, die im Firmenbuch** eingetragen sind:

..... Rechtsform Sitz Firmenbuchgericht Firmenbuch-Nummer
---------------------	---------------	----------------------------	----------------------------

Zusätzl. Angaben für **GmbH bei GmbH & Co KG**, ohne nat. Person als unbeschr. haftender Gesellschafter:

..... Firma und Rechtsform Sitz Firmenbuchgericht Firmenbuch-Nummer
-------------------------------	---------------	----------------------------	----------------------------

Zusätzliche freiwillige / zweckmäßige Angaben:

..... Bankverbindung 1 Bankverbindung 2 Telefon-Nummer Telefax-Nummer
..... EDV-Datei-Bezeichng DVR-Nummer Homepage E-Mail Adresse